

常州大学怀德学院机械与材料工程系

2021 届毕业设计（论文）工作规范

为保证 2021 届毕业设计（论文）教学质量，参照《关于做好 2021 届毕业设计（论文）工作的通知》以及常州大学怀德学院本科生毕业设计（论文）工作规范（常大怀〔2018〕98 号）精神，现制定 2021 届机械与材料工程系本科生毕业设计（论文）工作安排：

一、目标及要求

1. 目标

毕业设计是实现高等工科院校培养目标所不可缺少的教学环节，是学生在完成教学计划规定的全部课程后所必须进行的重要实践性教学环节。目的是培养学生综合运用所学知识，独立分析问题和解决实际问题的能力，培养学生的创新意识和创新能力；培养学生理论联系实际的工作作风，严谨务实的科学态度，团结协作的良好习惯；进一步训练、提高和检验学生的综合设计、经济分析、信息收集与处理、外文阅读、实验操作技能、科学研究能力、绘图技能以及文字表达能力，为学生将来走上工作岗位奠定基础。

2. 毕业设计的基本要求

毕业设计说明书要求内容完整，简洁明了，层次清楚，文理通顺，书写工整，装订整齐；

毕业设计说明书应计算正确，并附有结构简图，标注所计算的尺寸；

毕业设计说明书数量，正文不少于 30 页，中英文摘要（约 300 字）；

完整的设备图纸，包括装配图、部件图、零件图（根据课题确定图纸数量，总数不少于 3 张 A1 图）；

所有图纸要求全部用 CAD 绘制，设计图纸应能较好地表达设计意图，要求内容完整，布局合理，比例准确，线型分明，正确清晰，符合制图标准及有关规定。

3. 毕业论文的基本要求

选题要体现本专业培养目标，符合学生对已学知识的综合训练要求；

选题要体现科学性、工程性、实践性，难度、分量适当，并注意及时更新，在满足教学要求 and 对学生基本训练的前提下，尽可能的结合生产实际或科研选题；

学生一人一题，对于一般课题，要求学生独自一人完成。对于较大课题，可由多人自由结合共同完成，但分工要明确，不得重复；

根据任务书拟订的进度计划开展工作，按时检查学生完成情况；

要求学生独立按时完成规定的工作任务，不得弄虚作假，严禁抄袭行为；

在毕业论文进行过程中，应对学生的工作目标和提交的材料提出规范明确的要求，培养学生严谨规范的工作作风，确保毕业论文的工作质量。

二、选题

毕业设计（论文）选题采用指导教师及学生双向选择制。每个教师所带学生数不能超过 8 名，由指导教师出题，经教研室（专业负责人）和系两级审核后发布到毕业设计系统；学生在毕业设计系统中选题，每个学生可以有三个选择志愿，最终由指导教师确认，教研室（专业负责人）可以根据实际情况进行调剂。

三、时间安排

装备专业:

20-21-1 学期:

1. 教师资格审查、聘任: 第 12 周;
2. 指导教师网上出题: 第 13-14 周;
3. 院、系两级审核论文题目: 第 15 周;
4. 学生、指导教师网上双选: 第 15 周;
5. 学生选题调剂: 第 15 周;
6. 教师在毕设系统中下达设计(论文)任务书: 第 16-17 周;
7. 学生提交毕设前期材料(将开题报告/文献综述和外文翻译的原稿(PDF 格式, 不少于 2 万字符)及译稿上传至毕设系统): 第 17-18 周;
8. 教师审核开题报告、外文翻译: 第 18 周;
9. 放假前完成毕设前期材料。

20-21-2 学期:

1. 第 1-2 周: 各专业对学生进行前期检查并填写前期检查材料;
2. 第 2-3 周: 系部对学生前期材料抽检并组织开题答辩;
3. 第 1-10 周: 毕业设计阶段;
4. 第 5 周: 完成毕业设计论文(设计)中期检查;
5. 第 9 周: 学生完成毕业设计(论文), 提交至系统;
6. 第 10 周: 指导老师评审;
7. 第 10 周: 评阅老师评审;
6. 第 11 周: 小组、系公开答辩;
7. 第 12 周: 修改打印材料, 材料归档;
8. 第 12-13 周: 材料归档完成, 系部上报毕业设计(论文)成绩。

机制专业

1. 19-20-1 学期(第 7 学期)

1. 第 12 周 - 第 13 周, 在网上出题到怀德学院毕业设计管理系统, 确保一名学生一题;
2. 第 14 周, 在系统中完成“双选”, 毕业设计题目落实到每一位学生, 指导学生做好“前期材料”准备;
3. 第 15 周 - 第 17 周, 完成“前期材料”包括: 外文文献翻译、文献综述(开题报告)。

2. 19-20-2 学期(第 8 学期)

毕业设计(论文)阶段: 第 1 周 - 第 12 周, (2021 年 2 月-2021 年 5 月)

1. 第 1 周 - 第 2 周, 毕业设计(论文)方案确定; 同时, 检查“前期材料”
2. 第 3 周 - 第 5 周, 总体设计; 同时利用计算机绘制相应装配图;
3. 第 6 周 - 第 7 周, 零、部件设计, 结构设计; 同时利用计算机绘制相应零件图、部件图;
4. 第 8 周 - 第 9 周, 设计计算的校核; 确保设计数据的真实可靠性、正确性、准确性;
5. 第 10 周 - 第 12 周, 撰写毕业设计说明书, 准备答辩;

3. 答辩(20-21-2 学期(第 8 学期))

毕业设计答辩阶段：第 13 周 – 第 14 周，毕业设计答辩；（2021 年 5 月日 – 2021 年 5 月日）

4. 评定成绩（20-21-2 学期（第 8 学期））

第 14 周周五（2021）：完成答辩，评定成绩。

5. 材料归档（20-21-2 学期（第 8 学期））

第 16 周周一（2021）：毕业设计（论文）材料归档完成。

6. 文明离校（20-21-2 学期（第 8 学期））

第 16 周周六（2021）：毕业生文明离校。

毕业设计期间，要求：指导教师每周来靖江校区当面指导至少 1-2 次。

焊接专业：

20-21-1 学期：

1. 第 12 周（2020 年 11 月 30 日—12 月 4 日）：教师资格审查、聘任；
2. 第 13 周（12 月 7 日—12 月 11 日）：指导教师网上出题；
3. 第 13 周（12 月 7 日—12 月 11 日）：院、系两级审核论文题目；
4. 第 14 周（12 月 14 日—12 月 18 日）：学生、指导教师网上双选；
5. 第 14 周（12 月 14 日—12 月 18 日）：学生选题调剂；
6. 第 15 周（12 月 21 日—12 月 25 日）：教师在毕设系统中下达设计（论文）任务书；
7. 第 16-17 周（2020 年 12 月 28 日-2021 年 1 月 7 日）：学生提交毕设前期材料（将开题报告/文献综述和外文翻译的原稿（PDF 格式，不少于 2 万字符）及译稿上传至毕设系统）；
8. 第 18 周（2021 年 1 月 11 日-1 月 15 日）：教师审核开题报告、外文翻译；
9. 第 18 周（2021 年 1 月 15 日前）：完成毕设前期材料。

20-21-2 学期：

1. 第 1-2 周（2021 年）：各专业对学生前期检查并填写前期检查材料；
2. 第 2-3 周（2021 年）：系部对学生前期材料抽检并组织开题答辩；
3. 第 4-10 周（2021 年）：毕业设计阶段；
4. 第 4 周（2021 年）前：完成毕业设计论文（设计）中期检查；
5. 第 10 周（2021 年）前：完成毕业设计（论文），完成小组、系公开答辩；
6. 第 11 周（2021 年）前：上报毕业设计（论文）成绩；
7. 第 12-13 周（2021 年）前：毕业设计（论文）材料归档完成；
8. 毕业设计期间，要求：指导教师每周指导学生至少 2 次，且需留有指导记录。

高分子专业：

20-21-1 学期：

1. 第 13 周（2020 年 12 月 07 日—12 月 13 日）：教师资格审查、聘任；
2. 第 14 周（12 月 14 日—12 月 20 日）：指导教师网上出题，院、系两级审核论文题目；
3. 第 15 周（12 月 21 日—12 月 27 日）：学生、指导教师网上双选；
4. 第 16 周（12 月 28 日—2021 年 1 月 3 日）：学生选题调剂；
5. 第 17 周（1 月 4 日—1 月 10 日）：教师在毕设系统中下达设计（论文）任务书；
6. 第 18 周（1 月 11 日—1 月 17 日）：学生提交毕设前期材料（将开题报告/文献综述和外文翻译的原稿（PDF 格式，不少于 2 万字符）及译稿上传至毕设系统）；
7. 第 17-18 周（2018 年 12 月 23 日-2020 年 1 月 5 日）：教师审核开题报告、外文翻译，完成毕设前期材料；

20-21-2 学期:

1. 第 1 周 (2021 年): 各专业对学生进行前期检查并填写前期检查材料;
2. 第 2-5 周 (2021 年): 指导教师进行实验 (设计) 指导, 认真检查进展情况, 填写中期检查;
3. 第 6-10 周 (2021 年 3-5 月) 毕业设计阶段基本完成;
4. 第 5 周周五前: 完成毕业设计论文 (设计) 中期检查 •
5. 第 11 周周五前: 完成毕业设计 (论文), 完成小组、系公开答辩。
6. 第 12 周周五前: 上报毕业设计 (论文) 成绩。
7. 第 13 周周五前: 毕业设计 (论文) 材料归档完成。

毕业设计期间, 要求: 指导教师每周指导至少 2 次。

四、检查环节

1. 前期材料检查

根据学生前期材料完成时间, 一般在 5 周左右进行材料检查。检查内容: 任务书开题报告、英文翻译等前期材料。

2. 中期检查

根据学生毕业设计 (论文) 进展, 一般在第 7-8 周 (4 月 15 日) 左右进行中期检查。中期检查对于校内毕设学生检查毕业设计 (论文) 进度, 主要通过检查原始记录本和提问方式; 对于校外毕设学生同时还要检查前期材料。指导教师根据检查情况填写 “中期检查情况记录表”, 学生根据检查情况进行材料修改、调整进度。

五、撰写要求

1. 毕业设计撰写要求

- I. 封面;
- II. 毕业设计任务书;
- III. 300 字左右的中英文摘要、3-5 个中英文关键词;
- IV. 目录;
- V. 设计说明书正文
 - i .总论;
 - ii .设计参数确定; (设计条件、材料选择等)
 - iii.设计遵循的标准规范
 - iv.设计计算及结构选择;
 - v .结果与讨论;
 - vi.参考文献;
 - vii.致谢。

2. 毕业论文撰写要求

- I. 本科论文的文字篇幅为 2.0-2.5 万字左右。

II. 论文内容:

i. 任务书;

ii. 中英文摘要 (300 字左右); 中英文关键词 (3-5 个);

iii. 目录;

iv. 正文: 包括: 前言、实验部分、结果与讨论、结论、参考文献、致谢。

III. 论文题名应简明、准确, 一般不超过 20 个字, 必要时可用副标题。题名中不应有非规范的缩略词、符号、代号, 并应避免有结构式和数学式;

IV. 摘要应尽量写成报道性摘要, 包括目的、方法、结果和结论等。摘要应具有独立性, 不使用图、表, 采用第三人称的写法。英文摘要的内容应与中文摘要相符。

V. 关键词应尽量选用《汉语主题词表》及与专业主题词表提供的规范词。中英文关键词应一一对应。

VI. 毕业论文内容要充实可靠。论据充分详实, 典型恰当; 综合运用数据、图表等材料进行系统论证; 做到严谨有力, 逻辑性强; 论文层次分明, 结构完整。

VII. 毕业论文要有创新意识, 具有一定的特色。尽可能在理论和实践上有独特的见解。

VIII. 参考文献只选主要的, 按文中出现的先后顺序编号。参考文献格式可参阅学术论文的编写格式。

六、答辩要求

1. 毕业设计答辩要求

I. 学生答辩前应递交的材料

i. 文献综述;

ii. 外文翻译 (包括原文);

iii. 实习报告;

iv. 设计说明书 (包括电子文档);

v. 设计图纸 (包括电子文档)。

II. 答辩要求

i. 答辩委员由正副教授、讲师担任。答辩委员会设主任 1 名、委员 3~5 名、秘书 1~2 名。答辩委员会由系主任聘请并组成, 报学院领导批准, 负责答辩事宜。答辩方式及成绩评定, 由答辩委员会确定。

ii. 答辩小组成员对毕业设计应给予全面的评审, 写出简明的书面评语和主要存在问题, 连同毕业设计成果交还给答辩学生, 便于学生作好答辩准备。学生必须在规定的时间内提交毕业设计及相关材料, 经指导教师认可后方可参加答辩。

iii. 学生对毕业设计报告自述 10~15 分钟, 简要介绍设计要解决的主要问题、设计的主要内容和解决这些问题的主要途径和方法; 所采用的设计方案的优点和存在的问题。同时回答答辩小组所提出的问题, 提问和回答问题时间控制在 20 分钟内。

III. 成绩评定办法

学生成绩由三部分组成, 即指导教师评分、审阅教师评分和答辩评分, 三部分比例为 30: 30: 40, 最终成绩采用优、良、中、及格、不及格五级制记分。优秀率不超过 20%, 优良率控制在 60% 以内。

2. 毕业论文答辩要求

I. 学生答辩前应递交的材料

i. 开题报告;

ii. 外文翻译 (包括原文);

- iii. 实验原始记录本;
- iv. 毕业论文 (包括电子文档)。

I. 答辩要求

i. 答辩委员由正副教授、讲师担任。答辩委员会设主任 1 名、委员 3~5 名、秘书 1~2 名。答辩委员会由系主任聘请并组成,报学院领导批准,负责答辩事宜。答辩方式及成绩评定,由答辩委员会确定。

ii. 答辩过程中的成绩评定、记录、计算、复核以及录入由相关答辩委员自行完成。

iii. 答辩小组成员对毕业论文应给予全面的评审,写出简明的书面评语和主要存在问题,连同毕业论文成果交还给答辩学生,便于学生作好答辩准备。学生必须在规定的时间内提交毕业论文及相应材料,经指导教师认可后方可参加答辩。

iv. 学生对毕业论文报告自述 10~15 分钟,简要介绍论文要解决的主要问题、论文的主要内容和解决这些问题的主要途径和方法;所采用的论文实验方案的优点和存在的问题。同时回答答辩小组所提出的问题,提问和回答问题时间控制在 20 分钟内。

II. 成绩评定办法

学生成绩由三部分组成,即指导教师评分、审阅教师评分和答辩评分,三部分比例为 30: 30: 40,最终成绩采用优、良、中、及格、不及格五级制记分。优秀率不超过 20%,优良率控制在 60%以内。

七、其他相关制度

1. 校外毕业设计(论文)办理

校外毕业设计(论文)学生应在第 8 学期开学两周内办理手续,根据怀德学院校外毕业设计(论文)管理规定填写相应表格,由指导教师、辅导员、系、学院,以及校外单位、校外指导教师、学生家长签字完备后生效。

进行校外毕业设计(论文)学生需保持和校内指导教师通讯畅通,以便随时掌握进展情况,在接到返校时间通知后需及时回校(一般在 5 月初要求回校完成后续毕业设计工作)。

2. 学生请假制度

校内进行毕业设计(论文)学生必须遵守学校规章制度,每天签到。若有面试或其他重要事情要到校外需要办理请假手续,请假手续参照怀德学院学生请假制度,指导教师有一天的批假权,系部有两天批假权,三天及以上需学院批准。

详细要求请参照《关于做好 2020 届毕业设计(论文)工作的通知》以及常州大学怀德学院本科生毕业设计(论文)工作规范(常大怀(2018)98 号)。

常州大学怀德学院机械与材料工程系

2020 年 11 月 15 日