

## 常州大学怀德学院 2021 届毕业设计(论文)工作进程

序号	项 目	要 求	完成时间	执行者	备注
1	拟定各环节 安排计划	毕业环节管理制度、时间节点 及质量要求	20-21-1 学期 11 周周五前	系部	报备教学 事务部
2	前期准备	前期准备工作	20-21-1 学期 12、13 周	指导教师 学生	
3	组织与选题	保证一人一题，完成双选。	20-21-1 学期 14、15 周	指导教师 学生	
4	下达任务书	指导教师根据课题及任务书要 求填写毕业设计(论文)任务 书，并下达给学生	20-21-1 学期 17 周周五前	指导教师	
5	开题报告	学生在指导教师指导下，完成 开题报告	20-21-1 学期 19 周周五前	学生	
6	前期检查	审核指导教师职称结构、师生 比、选题等情况。	20-21-2 学期 1 周周五前	教学 事务部	
7	中期检查	指导教师认真检查毕业设计 (论文)进展情况，填写	20-21-2 学期 5 周周五前	教学 事务部	
8	成立 系答辩委员会	由系主任、答辩小组长及若干 教师组成；落实答辩时间	20-21-2 学期 7 周周一前	系部	报备教学 事务部
9	答 辩	答辩前完成毕业设计报告或毕 业论文评阅；制定答辩，按程 序要求进行答辩	20-21-2 学期 9 周周五前	系部答辩 委员会及 答辩小组	
10	成绩评定	保证毕业设计(论文)成绩评 定的规范性、科学性、公正性 和严肃性。	20-21-2 学期 10 周周五前	系部答辩 委员会及 答辩小组	
11	资料归档	毕业设计(论文)材料的打印、 装订和归档工作	20-21-2 学期 11 周周五前	学生	
12	工作总结	各系部汇总完成本届毕业设计 (论文)工作总结	20-21-2 学期 17 周周一前	系部	报备教学 事务部