**常州大学怀德学院2021届毕业设计(论文)工作进程**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **要 求** | **完成时间** | **执行者** | **备注** |
| 1 | 拟定各环节安排计划 | 毕业环节管理制度、时间节点及质量要求 | 20-21-1学期11周周五前 | 系部 | 报备教学事务部 |
| 2 | 前期准备 | 前期准备工作 | 20-21-1学期12周 | 指导教师学生 |  |
| 3 | 组织与选题 | 保证一人一题，完成双选。 | 20-21-1学期13、14周 | 指导教师学生 |  |
| 4 | 下达任务书 | 指导教师根据课题及任务书要求填写毕业设计(论文)任务书，并下达给学生 | 20-21-1学期16周周五前 | 指导教师 |  |
| 5 | 开题报告 | 学生在指导教师指导下，完成开题报告 | 20-21-1学期18周周五前 | 学生 |  |
| 6 | 前期检查 | 审核指导教师职称结构、师生比、选题等情况。 | 20-21-2学期1周周五前 | 教学事务部 |  |
| 7 | 中期检查 | 指导教师认真检查毕业设计(论文)进展情况，填写 | 20-21-2学期5周周五前 | 教学事务部 |  |
| 8 | 成立系答辩委员会 | 由系主任、答辩小组长及若干教师组成；落实答辩时间 | 20-21-2学期10周周一前 | 系部 | 报备教学事务部 |
| 9 | 答 辩 | 答辩前完成毕业设计报告或毕业论文评阅；制定答辩，按程序要求进行答辩 | 20-21-2学期11周周五前 | 系部答辩委员会及答辩小组 |  |
| 10 | 成绩评定 | 保证毕业设计（论文）成绩评定的规范性、科学性、公正性和严肃性。 | 20-21-2学期12周周五前 | 系部答辩委员会及答辩小组 |  |
| 11 | 资料归档 | 毕业设计（论文）材料的打印、装订和归档工作 | 20-21-2学期13周周五前 | 学生 |  |
| 12 | 工作总结 | 各系部汇总完成本届毕业设计(论文)工作总结 | 20-21-2学期17周周一前 | 系部 | 报备教学事务部 |