**常州大学怀德学院**

**课程设计调课申请表**

- - 学期

|  |  |
| --- | --- |
| 任课教师 |  |
| 课程名称 |  |
| 上课班级 |  |
| 原上课时间 | ①第 周，星期 ，第 节， 教室  ②第 周，星期 ，第 节， 教室 |
| 拟调课时间或上课安排 | ①第 周，星期 ，第 节， 教室  ②第 周，星期 ，第 节， 教室 |
| □暂停后补 □顺延 □其他老师代课 （在方框内打勾） |
| 调课原因 | 指导教师签名： 年 月 日 |
| 教师所在  系部意见 | 签 名： 年 月 日 |
| 教学事务部  意见 | 签 名： 年 月 日 |

注：①调课申请单由指导教师在调课前一周填写，经系部审批后到教学事务部办理调课手续，

并填写拟调课时间或上课安排栏，再通知相关学生班级。

②本表一式三份，教师所在系部一份，教务处一份，质量管理与评估中心一份。