**常州大学怀德预算调整审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | | |
| 预算调整属性 | 本部门内项目预算调整□;部门之间项目预算调整□ | | |
| 申请调减项目名称 |  | 申请调减项目编号 |  |
| 申请调整内容 |  | | |
| 申请调整金额 | 大写： 小写：￥ | | |
| 申请预算调整理由 |  | | |
| 申请部门  负责人意见 | 签名: 日期: | | |
| 财务处  负责人意见 | 签名: 日期: | | |
| 分管院领导  审批意见 | 签名: 日期: | | |
| 分管财务院领导  审批意见 | 签名: 日期: | | |
| 院长  审批意见 | 签名: 日期: | | |
| 分管校领导  审批意见  （100万以上） | 签名: 日期: | | |
| 5万(不含)以下院长审批，5（含）-20万元(不含)以下的需提交院务会批准,20（含）-50万元(不含)以上的报党委常批准。50（含）万以上分管校领导或报怀德学院领导小组批准。 | | | |

经办人: 联系电话: 日期: