**附件1：**

常州大学怀德学院学生课程学分成绩对接审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班级 |  | 学号 |  | 姓名 |  | 对接类型 | 院内学籍变动（　）转学（　）其他（　） |
| 已修读课程信息 | 拟对接课程信息 | 学生所在系认定意见 |
| 课程名称 | 课程类别 | 上课学期 | 学时 | 学分 | 成绩 | 课程名称 | 课程类别 | 上课学期 | 学时 | 学分 | 成绩 |
| 教研室审核意见：（签名） | 系主任审核意见：（签名） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：本表存学生所在系。 填表日期： 年 月 日

**附件2：**

常州大学怀德学院学生外出学习课程学分对接方案预审表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班级 |  | 学号 |  | 姓名 |  | 性别 |  |
| 外出学习院校 |  | 外出学习起止时间 |  |
| 外出学习专业 |  | 联系方式 |  |
| 外出拟学习课程信息 | 拟对接院内课程信息 |
| 课程名称 | 中文译名 | 学分 | 课程名称 | 学分 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 外出期间按培养方案要求不能对接的院内课程 |  |
| 我谨声明，本人如实并完整填写了外出拟修读课程情况。 学生签名： 年 月 日 |
| 教研室负责人审核意见： 负责人签名：  年 月 日 |
| 学生所在系审核意见：系主任签名：年 月 日 |

注：1、依据《常州大学怀德学院学生课程学分成绩对接管理办法》的对接原则填写对接方案。

2、本表一式两份，分别由学生本人、学生所在系保存（出境项目学生须同时交国际交流处保存备案）。学成回来后凭此对接方案预审表和学习成绩证明，填写《常州大学怀德学院学生外出学习课程学分成绩对接审批表》申请课程、学分、成绩对接。

**附件3：**

常州大学怀德学院学生外出学习课程学分成绩对接审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 系名 |  | 班级 |  |
| 学号 |  | 联系方式 |  | 对接时间 |  |
| 外出学校及专业 |  |
| 外出学习时间 |  |
| 外出已修读课程情况 |
| 序号 | 课程名称 | 中文译名 | 学时 | 学分 | 成绩 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 本人申请课程学分对接，承诺提交的佐证材料真实。提交材料如下： 🞎官方成绩单 🞎课程描述 🞎其他：   学生签名：  年 月 日 |
| 国际交流处审核意见（限于境外交流学习学生）**签名（**盖章**）：**  年 月 日 |

|  |
| --- |
| 拟对接院内课程情况 |
| 序号 | 课程名称、开课学期 | 学时 | 学分 | 成绩 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 教研室负责人审核意见：负责人签名： 年 月 日 |
| 学生所在系认定意见系主任签名：  年 月 日 |
| 教务处审核意见负责人签名：  年 月 日 |

注：1、本表及佐证材料一式两份，分别存学生所在系、教务处；

**（续上页）**

 2、外出已修读课程情况，应严格按照外出学校成绩单上内容书写；

3、如遇课程内容不明确，参加境外学习的学生需提供境外课程的中英文课程描述；

4、思政类课程、体育课不允许对接。

**附件4：**

常州大学怀德学院学生在线开放课程学分成绩对接审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  |
| 班级 |  | 手机号码 |  |
| 课程名称 |  | 平台名称 |  |
| 课程起止时间 | 年 月 日 ～ 年 月 日 |
| 开课学校 |  | 开课教师姓名 |  |
| 总视频时长 |  | 课程成绩 |  |
| 申请课程名称 |  |
| 申请认定学分 |  | 课程类别 |  |
|  学生申请 及承诺 | 本人申请学分认定，并承诺提交的佐证材料真实有效。提交如下材料： 🞎合格证书 🞎总评成绩 🞎课程简介 🞎课程目标 🞎教学大纲 🞎总视频时长证明学生签名：申请日期： 年 月 日 |
| 成绩评定 | 经审核计算，评定成绩为：负责人签名：年 月 日 |
|  教研室初审 意 见 | 专业负责人签名：年 月 日 |
| 学生系终审意 见 | 经审核，同意课程认定。信息如下：认定课程名称： 课程类别： 学分：评定成绩：系主任签名：年 月 日 |

注：本表一式两份, 分别由学生本人、学生所在系保存。