

毕（结）业生网上申请换发毕业证书、授予学位证书操作步骤

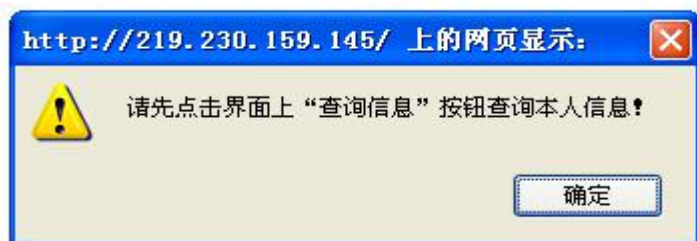
1、通过常州大学怀德学院主页下方“教务查询”或通过<http://jwcas.cczu.edu.cn/login>进入“教务管理信息系统”。



2、在左边“本人常用功能”列表中选择“网上项目申请”，在右边“学生网上申请”界面中点“选择”。



3、屏幕跳出如下提示，按“确定”，进入“往届毕业生换证申请”界面。



4、点击“查询信息”按钮，屏幕才会显示申请学生的具体信息。按要求填写“换证申请说明”，根据需换发的证书类型分别点选“补发毕业证书”或“补发学位证书”，输入“手机号码”后，点“申请登记”。

注意：如两证都需补发，先做“补发毕业证书”，按上述操作完成后操作后，再次勾选“申请新信息”，选择“补授学位证书”，否则数据会变覆盖。切记！

往届毕业生换证申请

点此按钮

换证学期14-15-1手机号码

查询信息

换证类别选择

补发毕业证书

补授学位证书

班级热能101

学籍

姓名

平均学分积点3.43

返校考试成绩

毕业结论

毕业信息说明

申请信息

申请登记

相关内容操作完毕，点此按钮

必修[缺:4.00]/ 大学英语(四)[第4学期]

选择换发证书类型，两证都需要的话，分两次申请操作

参照提示输入申请内容

请输入：因何种原因未取得毕业（学位），现已符合什么条件符合毕业（学位）资格。（比如：毕业前应xxx课程未通过，现已通过了该课程的返校考试，符合毕业条件，申请换发毕业证）

换证申请说明

已申请的换证信息

特殊成绩

课程名称	考试成绩	成绩学期
二级 (VISUAL BASIC)	合格	11-12-1
CET-4	439.00	11-12-2

选择	学生姓名	换证类别	申请日期	原结论	结论	删除
选择		补办学位	2014-09-05	结业		删除

此项必填

点此按钮

换证学期

14-15-1

手机号码

查询信息

换证类别选择

☐ 补发毕业证书

☒ 补授学位证书

班级

热能101

毕业结论

结业

学籍

姓名

平均学分

积点

3.43

毕业信息说明

必修[缺:4.00]/ 大学英语(四)[第4学期]

返校考试成绩

选择换发证书类型，两证都需要的话，分两次申请操作

参照提示输入申请内容

请输入：因何种原因未取得毕业（学位），现已符合什么条件符合毕业（学位）资格。（比如：毕业前应xxx课程未通过，现已通过了该课程的返校考试，符合毕业条件，申请换发毕业证）

换证申请说明

已申请的换证信息

特殊成绩

课程名称	考试成绩	成绩学期
二级 (VISUAL BASIC)	合格	11-12-1
CET-4	439.00	11-12-2

选择	学生姓名	换证类别	申请日期	原结论	结论	删除
选择		补办学位	2014-09-05	结业		删除